

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Sheila Melosu
E-mail sheilamelosu@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/05/1986

Esperienze professionali

Date Ad oggi (da Gennaio 2010)
Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager dal 2° al 13° SiciliAmbiente Documentary Film Festival**
Principali attività e responsabilità Coordinamento e gestione dell'intero processo ideativo e produttivo della manifestazione (Ideazione, coordinamento e gestione organizzativa e logistica della manifestazione nel suo complesso; coordinamento figure coinvolte nell'organizzazione; contatti e gestione fornitori, coordinamento ospitalità e transfer ospiti, coordinamento e supervisione segreteria di direzione e dei concorsi, gestione amministrazione e contabilità, rendicontazioni -per Regione Sicilia e MiBACT) www.festivalsiciliambiente.it
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantiere7 Associazione Culturale; Viale Emilia 2, Palermo
Tipo di attività o settore Organizzazione e progettazione eventi culturali, produzioni cinematografiche e audiovisive

Date Ad oggi (da ottobre 2019)
Lavoro o posizione ricoperti **Accounting and logistic manager**
Principali attività e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa dell'azienda e della logistica (rifornimenti e preparazione alla partenza di tutto il necessario) per la nave Mare Jonio impegnata in operazioni di ricerca e soccorso nel Mar Mediterraneo con **Mediterranea Saving Humans**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Idra Social Shipping srl. Via Francesco Crispi, 4 Trieste
Tipo di attività o settore Compagnia armatoriale social oriented

Date Da marzo 2018 a Maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager Seeyousound International Music Film Festival-Palermo**
Principali attività e responsabilità Coordinamento e gestione dell'intero processo ideativo e produttivo della manifestazione (Ideazione, coordinamento e gestione organizzativa e logistica della manifestazione nel suo complesso; coordinamento figure coinvolte nell'organizzazione; contatti e gestione fornitori, coordinamento ospitalità e transfer ospiti, coordinamento e supervisione segreteria di direzione e dei concorsi, gestione amministrazione e contabilità, rendicontazioni -per Regione Sicilia MiBACT e Comune, scelta e gestione location) http://www.seeyousound.org/palermo_fest/
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Choobamba c.so Vittorio Emanuele II, 108 – 10128 Torino
Tipo di attività o settore Organizzazione e progettazione eventi culturali, produzioni cinematografiche e audiovisive

Date Settembre 2018 a Maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile gestione eventi per Cre.zi. Plus**
Principali attività e responsabilità Gestione logistica e tecnica, coordinamento e account.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Clac Via Re Federico, 23 Palermo
Tipo di attività o settore Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive. Gestisce Cre.zi. Plus, community hub e incubatore di imprese dedicato alle imprese culturali e creative in attività da maggio 2018 (costituito da uno spazio eventi, un coworking e una social kitchen) <http://www.creziplus.it/>

Date Ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di produzione per Away Games**
Principali attività e responsabilità Gestione logistica, location scouting, gestione calendario interviste e riprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Antrim Media Inc. Boston (USA)
Tipo di attività o settore Produzioni audiovisive cinema e tv

<p>-----</p> <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Giugno 2018</p> <p>Ispettore di Produzione Responsabile di produzione a Palermo per il documentario dal titolo provvisorio "I Principi di Butera". Gestione logistica, amministrativa, calendarizzazione delle riprese. Coordinamento troupe.</p> <p>Wildside s.r.l. Via Giuseppe Mazzini, 9 Roma Produzioni audiovisive</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Marzo - Aprile 2018</p> <p>Project Manager assistant Segreteria organizzativa, logistica, gestione budget e rendicontazione per Nuove Pratiche Fest 18 (http://www.nuovepratiche.it/)</p> <p>CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Agosto/Novembre 2017</p> <p>Assistente alla regia per la realizzazione della serie TV "La Mafia Uccide Solo D'Estate – 2 stagione" regia di Luca Ribuoli Gestione attori, tempi di preparazione ed esigenze varie, convocazione e redazione ODG</p> <p>Wildside s.r.l. Via Giuseppe Mazzini, 9 Roma Produzioni audiovisive</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Settembre - Ottobre 2017</p> <p>Local Manager IDS ACADEMY 2017 Relazioni con le istituzioni locali, individuazione e gestioni fornitori (http://www.italiandocscreenings.it/en/)</p> <p>CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) per conto di DOC/IT (Bologna) Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Ottobre 2016 – marzo 2017</p> <p>Assistente organizzatrice Italiana Tour di Pippo Pollina Chiusura date, segreteria organizzativa, gestione vendita biglietti per le date in Italia, gestione logistica date italiane.</p> <p>Pippo Pollina, Zurigo (CH). www.pippolina.com Cantautore</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Luglio- ottobre 2016</p> <p>Local Manager IDS ACADEMY 2016 Relazioni con le istituzioni locali, individuazione e gestioni fornitori (http://www.italiandocscreenings.it/en/)</p> <p>CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) per conto di DOC/IT (Bologna) Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>-----</p>	<p>Novembre 2015/Giugno 2016</p> <p>Casting Assistant per Sicilian Ghost Story di A. Piazza e F. Grassadonia Organizzazione e calendarizzazione incontri nelle scuole e ricerca. Gestione contatti, Interviste ai candidati.</p> <p>INDIGO FILM, Via Torino, 135 Roma. Produzione cinematografica.</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Ottobre 2015/novembre 2015</p> <p>Project Manager assistant, responsabile della logistica e dell'organizzazione per Nuove Pratiche Con il Sud Fest e per U'Game</p>

Principali attività e responsabilità	Cura e organizzazione della logistica, realizzazione con i fornitori e responsabile dell'allestimento e delle tempistiche dell'evento (http://www.nuovepratiche.it www.conilsud.it)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) in collaborazione con Fondazione Con il Sud
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive
<hr/>	
Date	Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Local Manager IDS ACADEMY 2015
Principali attività e responsabilità	Relazioni con le istituzioni locali, individuazione e gestioni fornitori (http://www.italiandocscreenings.it/en/)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) per conto di DOC/IT (Bologna)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive
<hr/>	
Date	Settembre/ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice di produzione realizzazione 2 video per EXPO per caffè Morettino (Italia, doc, 8', HD)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione riprese, contatti con il cliente, gestione troupe e protagonisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/) per conto di DOC/IT (Bologna)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive.
<hr/>	
Date	Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Produttrice e organizzatrice
Principali attività e responsabilità	organizzazione e produzione esecutiva per la realizzazione del corto "LINEA 101" (Italia 2015, 13', HD, fiction) regia di Antonio Bellia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantiere7 Viale Emilia, 2
Tipo di attività o settore	Organizzazione e progettazione eventi culturali, produzioni cinematografiche e audiovisive
<hr/>	
Date	Gennaio/Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Assistant
Principali attività e responsabilità	Responsabile organizzazione e logistica Laboratori esperienziali per progetto IART
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive
<hr/>	
Date	Settembre/ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Assistant
Principali attività e responsabilità	Cura e organizzazione della logistica del Nuove Pratiche Fest e local manager sul territorio per gli IDS (http://www.nuovepratiche.it http://2014.italiandocscreenings.it/)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/)
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive
<hr/>	
Date	Aprile/ Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto regia
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del film documentario "La musica di Calatafimi" (Italia, 2014, HD 75' doc) regia di David Riondino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giano s.r.l., Vicolo Scipione Sacco,6 47020 Longiano (FC)
Tipo di attività o settore	Produzioni audiovisivi, produzione e organizzazione spettacoli teatrali e tournè.
<hr/>	
Date	Gennaio/febbraio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	project manager assistant
Principali attività e responsabilità	Cura e organizzazione della logistica di 3 eventi (inaugurazione del ecomuseo del mare memoria viva; ETM, PalermoCostAction)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CLAC, Via Re Federico, 23 Palermo (http://www.clac-lab.org/)

Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali, progettazione produzione e promozione di servizi prodotti e progetti culturali, produzioni audiovisive
<hr/>	
Date	Da Aprile 2012 a Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Delegato di produzione in Sicilia
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, gestione logistica, biglietteria, rapporti con le compagnie e con il teatro, ospitalità e transfer, disbrigo pratiche SIAE per la Rassegna Una Danza in Sicilia, Teatro Montevergini Palermo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MDA Produzione Danza; Via Cardinale Agliardi 10, Roma (http://www.danzamda.it/)
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi teatrali e rassegne di danza
<hr/>	
Date	Da giugno 2011 a Marzo 2012 – Giugno/Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Delegato di produzione
Principali attività e responsabilità	Produzione, amministrazione e fund raising, gestione dei rapporti con dipendenti, fornitori e enti pubblici, creazione e gestione dei progetti, gestione organizzativa degli eventi. Organizzazione riprese. Documentari : Il Santo Nero (Italia, 2013, HD, 75', Doc; A tutto Tonno (Italia, 2011, 52', HD)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Demetra Produzioni s.a.s- Via Benedetto Civiletti 6. Palermo
Tipo di attività o settore	Produzione di prodotti audiovisivi e organizzazione di eventi legati al cinema e all'audiovisivo
<hr/>	
Date	Febbraio/ Aprile 2011
Lavoro e posizioni ricoperte	Segreteria organizzativa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione dei servizi di logistica e segreteria. Gestione e reperimento della documentazione relativa alle compagnie di danza e teatrali. Gestione della contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circuito Danza Lazio Associazione Culturale, via cardinale agliardi 10 - Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi teatrali e rassegne di danza
<hr/>	
Date	Da dicembre 2010 a Gennaio 2011
Lavoro e posizioni ricoperte	Assistente alla regia Film "Scossa" di Gregoretti, Lizzani, Russo e Maselli (Italia, 2011, HD, fiction, 95') (presentato alla 68 Mostra del cinema di Venezia)
Principali attività e responsabilità	Gestione tempestive trucco e parrucco attori e comparse, redazione ODG e convocazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paco cinematografica Piazza Rondanini 29 Roma (http://www.pacocinematografica.it/)
Tipo di attività o settore	Produzione cinematografica
<hr/>	
Date	Agosto/settembre 2011- Agosto/Settembre 2010
Lavoro e posizioni ricoperte	Segreteria Organizzativa e Il assistente del direttore Artistico del "Calatafimi Segesta Festival"
Principali attività e responsabilità	Supporto all'organizzazione dei servizi di logistica e segreteria. Gestione e reperimento della documentazione relative alle compagnie teatrali, gestione rapporti con enti pubblici di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	JACK AND JOE THEATRE Associazione, San Casciano Val di Pesa (FI)
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi e produzioni teatrali
<hr/>	
Date	Giugno/Settembre 2009
Lavoro e posizioni ricoperte	Segreteria organizzativa e di direzione del I° SiciliAmbiente Documentary Film Festival
Principali attività e responsabilità	Assistente del Direttore Artistico, gestione agenda e appuntamenti. Responsabile segreteria organizzativa del concorso e della gestione ospitalità dei guest (giurati, ospiti, registi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Demetra Produzioni sas; Via B. Civiletti,6 Palermo.
Tipo di attività o settore	Società di produzioni cinematografiche e audiovisive e organizzazione eventi.
<hr/>	
Date	Da febbraio a giugno negli anni 2007, 2008 e 2009
Lavoro e posizioni ricoperte	Responsabile organizzativo "Tour de Forst" e "Festa della Forst"
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione dei servizi di logistica e segreteria. Gestione hostess e guest Gestione contatti con i gruppi musicali partecipanti e con gli enti pubblici di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mira comunicazione Via Arimondi 79 Palermo (http://www.miracomunicazione.it/)
Tipo di attività o settore	Agenzia di organizzazione eventi e comunicazione
<hr/>	
Date	Febbraio/ Settembre 2008 – Febbraio/Giugno 2009

Lavoro e posizioni ricoperte
Principali attività e responsabilità

Segreteria organizzativa

Supporto all'organizzazione dei servizi di logistica e segreteria degli eventi organizzati dalla società. Lavoro di segreteria d'ufficio, gestione rapporti con enti pubblici e privati, gestione amministrazione e contabilità della società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Argomenti s.a.s Via XX Settembre,69 Palermo (<http://www.argomentisas.it/>)
Agenzia di organizzazione eventi e comunicazione

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche

Giugno/Ottobre 2018
Masterclass Media Talents on tour
5 tappe con 4 mentori (Simona Nobile, Simone Catania, Mathias Noschis, Stefano Tealdi) in 5 città del sud Italia per 10 giovani produttori. Temi trattati: la scrittura di un progetto, produzione e coproduzione, marketing per il cinema, il pitch.
Cinecittà Luce srl – Creative Europe Media Desk Italia

Nome Istituto di Formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche

ottobre 2012/ dicembre 2013
Diploma master in Event Management
Il Master fornisce, attraverso numerose case history, un'accurata analisi del mercato degli eventi nonché le conoscenze culturali di base per svolgere una professione dove passione e aggiornamento sono indispensabili: il mercato degli eventi, le professionalità coinvolte, le tipologie di evento, la storia e i perché. Il percorso affronta tutte le fasi, i processi, i ruoli e i tempi legati alla realizzazione di un evento: il processo creativo, i ruoli coinvolti (dall'art director al project manager), la gestione degli acquisti, la regia dell'evento, la gestione dell'operatività, normative e sicurezza, sponsorizzazioni.

Nome Istituto di Formazione
Tesi:

IED Management Lab – Istituto Europeo di Design – Via Sciesa 4 – Milano
Ideazione, progettazione e presentazione alla direzione marketing di Ferrero di un evento (tour Italiano) per festeggiare i 50 anni dalla nascita di Nutella
Live Nation Italia, Via Pietrasanta 14 – 20141 Milano – organizzazione concerti live ed eventi

Stage:

Date
Titolo della qualifica rilasciata

Luglio 2010
Diploma di Tecnico di Industrializzazione del prodotto e del processo Cinematografia e Audiovisivi

Principali tematiche

Attento studio delle dinamiche legate alla produzione di prodotti audiovisivi, storia del cinema e della televisione promozione e cooperazione europea, diritto cinematografico e televisivo, fund raising.

Nome Istituto di Formazione
Stage:

Lambda Italia - Polo Formativo per il cinema e l'audiovisivo
Demetra Produzioni S.a.s Via Benedetto Civiletti, 6 – Palermo, Realizzazione del documentario A Tutto Tonno per la regia di Antonio Bellia

Date
Principali tematiche

Ottobre 2004 al 2010 (DIPLOMA DI LAUREA NON CONSEGUITO)
Psicologia delle organizzazioni, psicologia di comunità, dinamiche di gruppo, psicopatologia, Filosofia e sociologia. 18 esami sostenuti su 30.

Nome istituto di formazione

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche della personalità e delle relazioni d'aiuto

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome istituto di formazione

dal 1999 al 2004
Diploma di Maturità Classica
Liceo Ginnasio Giovanni Meli; Palermo.

Capacità e competenze personali

ALTRE LINGUE
Autovalutazione
Livelli:

Comprensione

sufficiente, discreto, buono, ottimo,
eccellente

Parlato

sufficiente, discreto, buono,
ottimo, eccellente

Scritto

sufficiente, discreto, buono,
ottimo, eccellente

Ascolto

Lettura

Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono
francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di comunicazione relazione verbale e scritta. Ottima capacità di gestione del tempo e di situazioni con alti livelli di stress. Ottima capacità di problem solving.
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità di progettazione, pianificazione, coordinamento di attività e persone. Ottima capacità di gestione e collaborazione nell'ambito di gruppi di lavoro. Ottima capacità di redazione e gestione di budget di progetto (partecipazioni a diversi bandi regionali ed europei) e rendicontazioni.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza delle tecniche necessarie alla realizzazione di riprese ed eventi come Video proiettori, luci audio e macchine da presa. Acquisite grazie alle esperienze sui set e sugli eventi e allo studio effettuato in entrambi i corsi intrapresi.
Capacità e competenze informatiche	Windows, da XP a 7 e Mac OSX: ottima dimestichezza Word, Excel, Powerpoint, Access: buona conoscenza, ottima conoscenza di internet, dei principali browser e strumenti posta elettronica, voice e messaging, ottima conoscenza diversi social network
Altre capacità e competenze	Da sempre appassionata di Arrampicata sportiva e Trekking. Dal 2008 varie partecipazioni a regate veliche. Competenze nelle modalità espressive legate al movimento: Studio di danza contemporanea dal 2006 al 2009, Studio di danza classica nell' anno 2008 e 2009.
Patente	Patente A e B
Disponibilità a trasferimenti	si
Ulteriori informazioni	Dal 2005 al 2013 volontaria presso Emergency ONG ONLUS Fino al 2012 coordinatrice e Responsabile del Gruppo Territoriale di Palermo di "Emergency"; principali occupazioni: logistica gestionale, amministrativa e contabile; responsabile del Magazzino; referente per il gruppo con la sede centrale di Milano; coordinamento nell'organizzazione di eventi promossi dal gruppo. Dal 2009 volontaria nell'Unità Logistica per l'organizzazione degli Incontri Nazionali dei volontari. Dal 2006 al 2010 volontaria presso il poliambulatorio di Emergency dedicato ai migranti; accoglienza pazienti; accompagnamento in strutture sanitarie e strutture d'accoglienza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali" n. 196 e succ.mod."

Palermo 08/05/2021

Sheila Melosu

